

Formation « Gestion du cycle de projet 1 : De la collecte et l'analyse de données à la rédaction de rapports et la prise de décision »

La collecte et l'analyse de données sont une part essentielle de la gestion des projets humanitaires. Elles interviennent à chaque étape du cycle de projet : durant l'évaluation initiale, pour comprendre le contexte d'intervention et les besoins des populations ; pendant la phase de conception, pour évaluer la faisabilité des actions envisagées ; pendant le déroulement même du projet pour suivre de près son avancement ; et enfin durant la phase d'évaluation finale, pour mesurer l'efficacité et de la pertinence de l'action. La collecte et l'analyse de données sont ainsi essentielles dans les processus de prise de décisions et d'apprentissage (choix de la logique d'intervention, ajustement des projets, recommandations etc.)

Recouvrant l'intégralité des phases du cycle de projet, ce module de formation porte sur les différentes étapes nécessaire pour :

- Collecter des données (définition des objectifs, méthode pour recueillir des données, planification)
- Ecrire un rapport (analyser les informations, organiser les idées etc.)
- Prendre des décisions

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants sont capables de :

- Choisir le type d'informations à collecter pour chaque phase du cycle de projet (évaluation initiale, conception, suivi et évaluation)
- Planifier et mener à bien des évaluations en utilisant différents outils et méthodes de collecte de données
- Analyser des données collectées à partir de différentes méthodes
- Identifier les informations pertinentes et rédiger différents type de rapports tout au long du cycle de projet
- Traiter des informations pour appuyer le processus de prise de décision

Quel est le contenu de la formation ?

Le module comprend **10 sections** réparties sur **5 jours** de formation :

1. **Introduction** : Cette section offre aux participants l'opportunité de mieux se connaître. Le cadre de la formation, ses règles, son programme et ses objectifs sont clarifiés.
2. **Gestion du cycle de projet – Rappel des fondamentaux** : Tour d'horizon des connaissances des participants sur la gestion du cycle de projet et, si nécessaire, rappel des points fondamentaux.

3. **Pourquoi collecter des données ?** Cette section précise les raisons du processus de recueil de données et explicite l'importance de la définition d'objectifs clairs et partagés, dans le but d'accroître l'efficacité et la pertinence de l'action, d'éviter la perte de temps et de ressources et pour prévenir les potentiels impacts négatifs pour les populations.
4. **Les outils de la collecte de données :** Présentation des différentes méthodes de recueil des données (questionnaire, entretiens, méthodes participatives etc.), de leurs utilités et limites potentielles.
5. **Processus de collecte des données :** Cette section présente l'ensemble des facteurs à prendre en compte lors de la mise en place des systèmes de collecte de données (terrains et zones à visiter, sélection de l'équipe, planification etc.)
6. **Travail de terrain :** Les participants mettent en pratique l'exercice de collecte de données.
7. **Analyse des données :** Présentation des différentes méthodes d'analyse de données (statistique, participative etc.), de leurs utilités et limites. Au cours de cette section, les participants apprennent à construire un arbre à problèmes, étape par étape.
8. **Synthétiser des données et rédiger un rapport :** Les participants apprennent à présenter des données sous une forme synthétique, ainsi qu'à structurer leurs idées et rédiger des chapitres de rapport conformes aux formats des ONG/bailleurs.
9. **Prendre des décisions :** Cette section invite les participants à prendre des responsabilités et à s'inscrire dans une démarche proactive pour la formulation de recommandations, la suggestion de changements/modifications, la proposition de projets etc.
10. **Evaluation de la formation et conclusion :** Les participants sont invités à revenir sur les apprentissages de la formation et à réfléchir à la mise en œuvre pratique des enseignements qu'ils en ont tirés. Les participants donnent leurs impressions sur le déroulé de la formation et émettent des recommandations dans le but de l'améliorer.

Stratégie d'apprentissage

Le module comprend des exercices pratiques, des études de cas ainsi qu'un travail de terrain (dans la mesure du possible). Chaque section comporte une brève introduction théorique suivie d'activités pratiques.

Pré-réquis : Les participants doivent avoir une connaissance basique de la gestion du cycle de projet (notamment des différentes phases d'un projet). Les participants doivent avoir un bon niveau oral et écrit de français.

Toute demande d'information complémentaire peut être adressée à :

Anna Lear, Coordinatrice Pôle Formation

+33 (0)4 75 28 29 35 formations@urd.org